|  |
| --- |
| **Методические рекомендации по организации обучения по охране труда**  **Охрана труда** — необходимое условие стабильного и эффективного функционирования любого предприятия, учреждения или организации. Помимо защиты жизни и здоровья работников и обеспечения производственной санитарии она помогает решать не менее важную задачу поддержания стабильной производительности труда и даже ее повышения.  Нарушение требований охраны труда в любой организации способно повлечь за собой рост травматизма, повышение риска возникновения профессиональных заболеваний. Очевидно, что этот негативный фактор обратно пропорционально отразится на уровне производительности труда, что в свою очередь значительно снизит экономическую эффективность осуществляемой деятельности.  В целях защиты жизни и здоровья работников в процессе производства, а также создания им благоприятных социальных условий Законодательство о труде Российской Федерации устанавливает ряд существенных требований, касающихся организации охраны их труда. Основополагающая часть таких требований сосредоточена в разделе X Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ), согласно ст. 209 которого под охраной труда в нашей стране понимают систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.  **В деятельности по охране труда участвуют** не только государство, органы местного самоуправления, различные специально уполномоченные организации, но и непосредственно работодатели. Причем на них возложен целый ряд организационных обязанностей, основная группа которых на сегодняшний день установлена в ст. 212 ТК РФ. Среди них особое место занимают те, что связаны с [обучением охране труда](http://www.dialog-consult.ru/teaching/):   * по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажу по охране труда; * по стажировке на рабочем месте и проверке знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ; * по недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; * по ознакомлению работников с требованиями охраны труда; * по разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников.   Очевидно, что [**организация охраны труда**](http://www.dialog-consult.ru/guidelines/) **невозможна без обучения персонала, без доведения до их сведения основных требований и норм техники безопасности.**  Именно это обстоятельство обусловило возложение на работодателей обязанностей организовать соответствующие занятия для работников наряду с проведением других мероприятий. В этой связи руководству необходимо обратить особое внимание на организацию обучения подчиненных требованиям охраны труда и техники безопасности в ходе производственного процесса.  Наиболее общие требования к организации обучения работников охране труда установлены трудовым кодексом  РФ. Более конкретные нормы, регулирующие эту значимую сферу, сосредоточены в нормативно-правовых актах органов исполнительной власти, уполномоченный осуществлять государственное регулирование в области труда и трудовых отношений.  При решении значимых вопросов, возникающих в ходе разработки и внедрения системы обучения персонала организации охране труда, работодателям окажут помощь нормативно-правовые акты Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ. Среди них необходимо выделить прежде всего постановление Минтруда № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 8 февраля 2000 г., совместное Постановление Минтруда и Минобразования «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».  **Основу системы обучения персонала охране труда составляют две группы мероприятий:**   * по разработке и утверждению локальных нормативных актов по охране труда, технике безопасности; * по организации специально уполномоченными лицами (подразделениями) обучения охране труда и проверки знаний по охране труда и технике безопасности.   В рамках первой группы мероприятий руководство должно провести разработку целого ряда локальных документов, касающихся как охраны труда непосредственно, так и порядка обучения персонала требованиям охраны труда. Среди них можно выделить инструкции по охране труда, по технике безопасности, по организации отдельных форм обучения требованиям охраны труда и техники безопасности; методические основы (рекомендации) по проведению вводных инструктажей, первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей по охране труда; положения о службах (подразделениях) по охране труда; должностные инструкции работников таких служб и т. д. Определением потребности в такой документации, а также ее подготовкой на конкретном производстве должна заниматься специально созданная служба охраны труда или работник, в чьи должностные обязанности входит решение организационных вопросов в данной области.  Службы по охране труда формируют в качестве самостоятельного подразделения предприятия. В их состав включают работников, имеющих специальную квалификацию. Если штатная численность персонала невелика, руководство вместо создания целой службы может назначить одного ответственного за данную сферу сотрудника — также с соответствующей квалификацией.  Конкретный набор функций службы охраны труда, прав и обязанностей ее работников руководитель определяет в положении об этом структурном подразделении. При разработке данного документа помогут рекомендации, утвержденные упомянутым выше совместным постановлением Минтруда и Минобразования. Аналогичная ситуация складывается и в отношении одного уполномоченного сотрудника (без создания целой службы). Его конкретные функции, права и обязанности устанавливают в должностной инструкции и других локальных документах.  Вторая группа мероприятий по обучению охране труда включает в себя набор последовательных действий руководства по инструктированию персонала в части требований, касающихся охраны труда и техники безопасности. Во многих отраслях народного хозяйства существуют типовые инструкции для персонала. Утверждаемые уполномоченными органами или организациями, они учитывают специфику конкретного производства, условий труда и вредные производственные факторы. Поэтому при разработке внутренней инструкции по охране труда в качестве методической помощи рекомендуется воспользоваться именно типовыми инструкциями, соответствующими специфике предприятия, учреждения или организации. В процессе подготовки инструкции необходимо, конечно, адаптировать типовые нормы к реально существующим условиям труда.  Если же типовая инструкция для какой либо отрасли не разработана, то представителям работодателя и сотрудникам службы охраны труда придется самостоятельно определять значимые нормы охраны труда на конкретном производстве с учетом общих санитарно-технических требований, норм безопасности и здравоохранения.  В процессе обучения персонала охране труда работодатель (представители службы охраны труда, и ные уполномоченные лица) проводят следующие занятия: вводный инструктаж поохране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Вводный инструктаж осуществляет специалист по охране труда или иной уполномоченный работник с теми, кто поступил на службу в данную компанию: принятыми на работу; командированными; представителями сторонних организаций, по различным основаниям осуществляющими трудовую деятельность в данной организации; учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику; другими лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации.  Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель со следующими категориями персонала:   * вновь принятыми в организацию работниками, в том числе выполняющими обязанности на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; * работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручено выполнение новых для них обязанностей; * командированными работниками сторонних организаций; * обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней; * проходящими производственную практику (практические занятия); * другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.   Если трудовая деятельность отдельных категорий работников не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, то они могут быть освобождены от проведения с ними первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень должностей, предполагающих освобождение от прохождения первичного инструктажа, должен быть разработан и утвержден работодателем.  Повторный инструктаж не реже чем один раз в течение шести месяцев проходят все, с кем проводили первичный инструктаж. Осуществляет его тот же непосредственный руководитель, причем с использованием тех же программ (методик). Внеплановый инструктаж проводит уполномоченный работник по специально подготовленным программам в случае, если имеет место одно из следующих обстоятельств:   * введение в действие новых или изменение законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; * изменение технологических процессов, замена или модернизация оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; * нарушение работниками требований охраны труда, создавшее реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.); * требование должностных лиц органов государственного надзора и контроля; * перерывы в работе (при наличии вредных и (или) опасных условий — более 30 календарных дней, в остальных случаях — более двух месяцев); * решение работодателя (или уполномоченного им лица).   Целевой инструктаж осуществляют при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, выполнении разовых работ, обязанностей, требующих оформления наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, проведении в организации массовых мероприятий.  Таковы основы системы обучения персонала требованиям охраны труда и техники безопасности. Конкретные организационные, правовые, финансовые мероприятия работодатели должны подготавливать и утверждать на основе законодательства с учетом специфики и условий каждого предприятия, учреждения или организации. К решению данного вопроса следует отнестись со всей серьезностью. Эффективная система обучения и организации охраны труда позволит обеспечить стабильное функционирование производства.  В заключение необходимо отметить, что **нарушение требований законодательства по охране труда может повлечь за собой юридическую, в частности административную, ответственность предприятия и должностных лиц**. Так, согласно ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ несоблюдение должностными лицами норм законодательства грозит штрафом в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда, а повторное нарушение — дисквалификацией на срок от одного года до трех лет.  1) В соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ № 197-Ф3 от 30.12.01, Федерального закона от 17.07.99 № 181-Ф3 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Закона г. Москвы «О торговой деятельности» **все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить** [**обучение по охране труда**](http://www.dialog-consult.ru/teaching/) и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.  Согласно Постановлению Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «[Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций](http://www.dialog-consult.ru/reg_13012003/)» руководители и специалисты предприятий должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года.  Следует учитывать, что в соответствии со ст.20 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 28.01.00 г. № 78 «О Федеральной инспекции труда» государственные инспектора труда вправе отстранить от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда.  2) **Обязательность обучения определена Федеральными законами**, [постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29](http://www.dialog-consult.ru/reg_13012003/).  Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст.212. предписывает работодателю проводить «обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда».  Статья 18 Федерального закона № 181-ФЗ обязывает всех работников организации, в том числе ее руководителя, проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержден постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г № 1/29.  Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников проводится предприятиями и обучающими организациями, как за счет средств работодателя, так и **за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации**.  Федеральный Закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» предусматривает бесплатное обучение безопасным методам и приемам работы без отрыва и с отрывом от производства, а также «направление на обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных.  Средства обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, передаваемые Фондом социального страхования Российской Федерации на обучение по охране труда в 2007 году направляются на обучение по охране труда следующих категорий застрахованных:   * специалистов и руководителей служб охраны труда организаций; * членов комитетов (комиссий) по охране труда; * уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; * руководителей бюджетных учреждений. |